

NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu	2
2)	Založení „žadatele“ v dotačním portálu	4
3)	Vyplnění žádosti	5
4)	Nahrání příloh	7
5)	Ukládání a kontrola žádosti	9
6)	Odeslání žádosti	9

Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/> , nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

A vyberte jednu z možností přihlášení



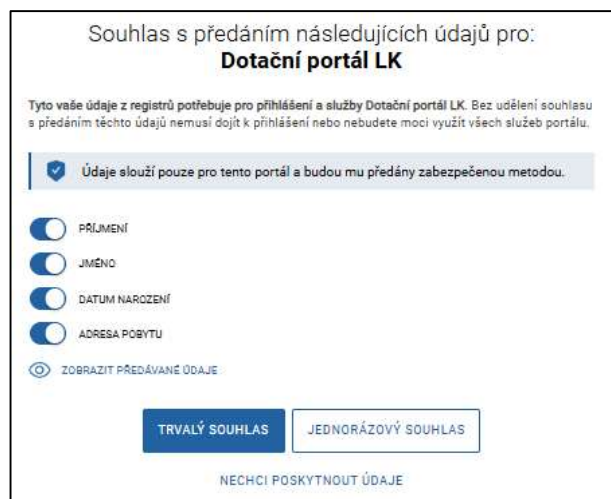
Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

trvalý nebo jednorázový souhlas

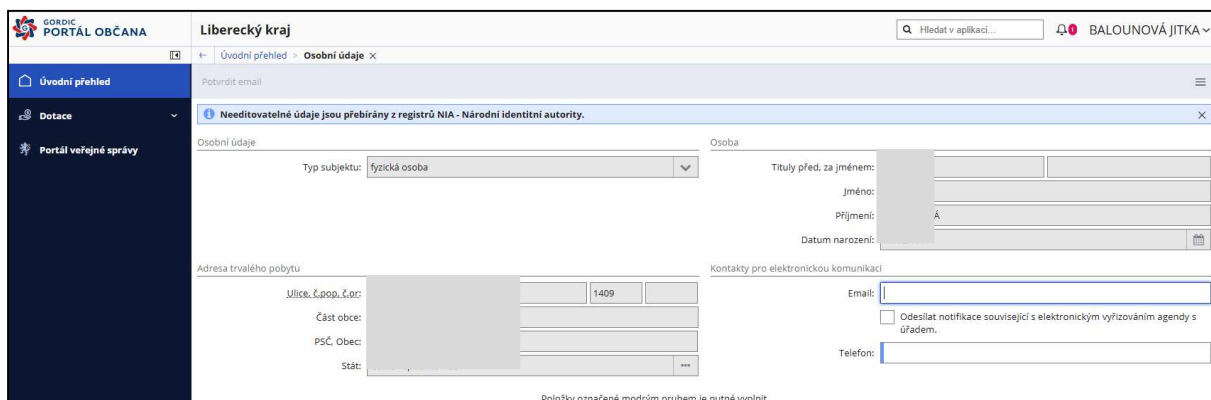


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

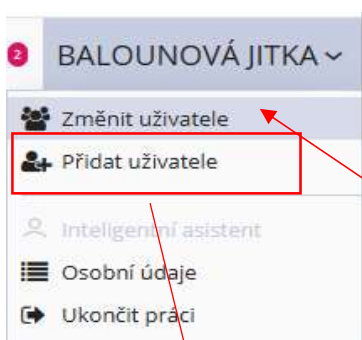
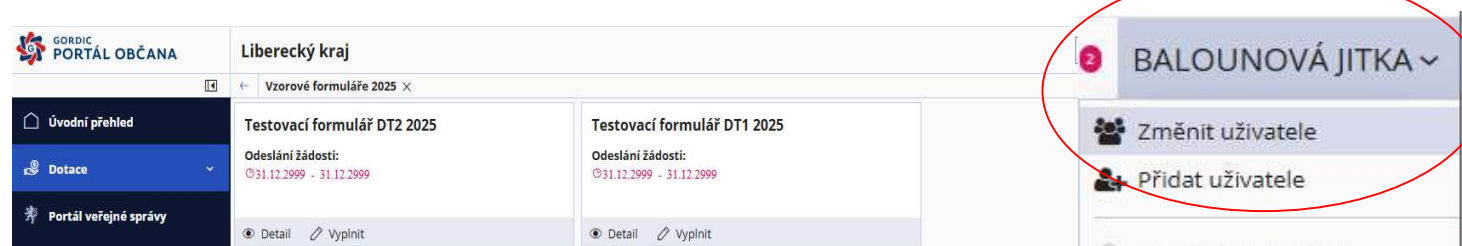


Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.



Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

Přidat uživatele = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba ponikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupuji

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. **Dejte prosím pozor, aby byl správně vyplněn typ subjektu (právnická osoba nebo fyzická osoba - OSVČ).** Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

3) Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT1 s podílem** a stiskněte **Vyplnit**.

GORDIC
PORTÁL OBČANA

Liberecký kraj

Hledat v aplikaci...

← Žádosti 2026 ×

Úvodní přehled

Moje formuláře

Dotace

Žádosti 2026

Portál veřejné správy

Formulář

Popis

Odeslání žádosti

Upozornění

Formulář 2026 T1 s podílem

01.10.2025 - 31.12.2026

Vyplnit

Podrobnosti

Formulář 2026 T2 bez podílu

01.10.2025 - 31.12.2026

Vyplnit

Podrobnosti

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“

T2 bez podílu 01.01.2025 - 31.12.2025

Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte vyplněnou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

☒ Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře

☐ Otevřít již vyplněnou pracovní verzi 'KULB01G0A30U KULB00W0A037 db480f76ee184...

☐ Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit

Vyberte příslušný program – 2.6 Podpora společenské odpovědnosti

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory

Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů ▼

Oblast podpory

Regionální rozvoj ▼

Program

2.6 Podpora společenské odpovědnosti ▼

Žadatel

☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající - OSVČ ☒ Právnícká osoba

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt, uveďte stručně a výstižně **účel a odůvodnění projektu**.

Projekt

Název projektu:

Podpora společenské odpovědnosti

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

**Popularizace a propagace konceptu společenské odpovědnosti.
Podpora aktivit směřujících k participaci veřejnosti.**

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Nedostatek vlastních prostředků na realizaci aktivit.

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu.

Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v **tomto** termínu realizace:

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.07.2026	30.06.2027	Liberec

Uveďte stručně a výstižně **parametry projektu**.

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	Osvětová kampaň k podpoře společenské odpovědnosti	ks	2

Tyto **parametry jsou závazné**, jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace a k závěrečnému vyúčtování je nutné doložit jejich plnění.

Tabulka zdroje na zajištění projektu

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH	
		v Kč	Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)			71 429
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)		50 000
	1a. investiční část (v Kč)		
	1b. neinvestiční část (v Kč)		50 000
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)		21 429
	Podíl Libereckého kraje (v %)		69,99
	Podíl žadatele (v %)		30,00

Vyplňte celou požadovanou dotaci (minimálně 20.000 Kč a maximálně 70.000 Kč), ostatní zdroje (finance, které do projektu vložíte vy). Podíly se dopočítají automaticky. Podíl Libereckého kraje může být maximálně 70 %.

Plátce DPH	☒	Ano	☐	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	☐	Ano	☒	Ne

Vyplňte také, zda jste plátcí DPH a můžete uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu.

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)		
	Název přílohy:	Soubor:
1	formulář „Textová část projektu“	
2	plná moc k zastupování	
3	pověření zaměstnance k úkonům spojeným s podáním žádosti	
4		

Přílohy musí být vždy zaslány společně s žádostí elektronicky přes dotační portál.

Prohlášení, datумы a jména osob

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení		Vyhotovil:	
			
		Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:	
Datum odeslání žádosti:		Odeslal:	ALENA KLÍMOVÁ

Vyplňte datum vyhotovení, jméno a příjmení osoby, která formulář vyhotovila a jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele.

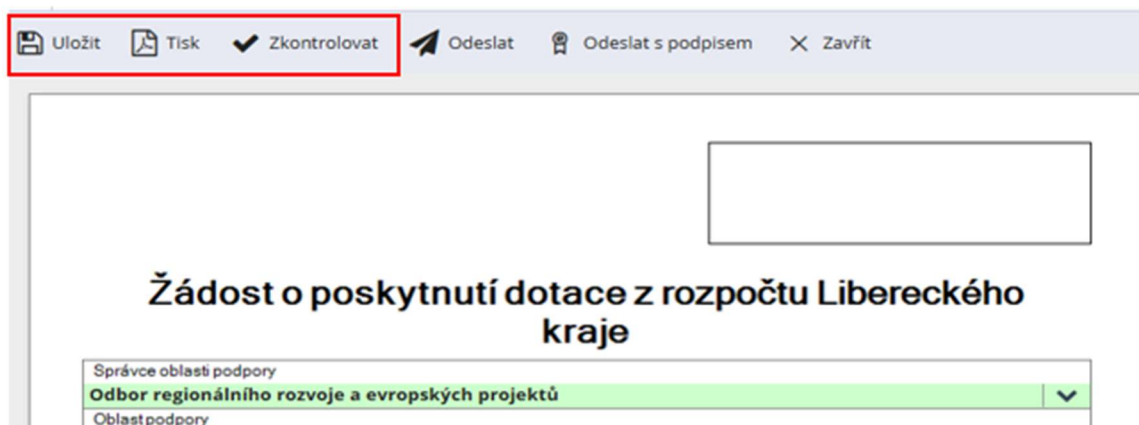
Datum odeslání a jméno osoby, která formulář odeslala, se vyplní automaticky – jedná se o osobu přihlášenou do dotačního portálu.

Formulář žádosti včetně všech příloh se odesílá pouze elektronicky bez elektronického podpisu. Podpis žadatele na žádosti (osoba přihlášená do dotačního portálu) je nahrazen fiktivním podpisem podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žádost o poskytnutí dotace podá za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu, musí předložit originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, ve které žadatel zmocní tuto osobu k úkonům spojeným s podáním žádosti.

V případě, že žádost o poskytnutí dotace podá místo statutárního zástupce zaměstnanec žádajícího subjektu, je možné nad rámec povinných příloh přiložit pověření tohoto zaměstnance k úkonům spojeným s podáním žádosti.

5) Ukládání a kontrola žádosti

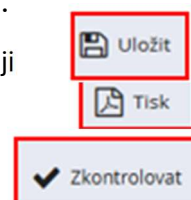


The screenshot shows the top part of a web form. At the top, there is a horizontal bar with several buttons: 'Uložit' (Save), 'Tisk' (Print), 'Zkontrolovat' (Check), 'Odeslat' (Send), 'Odeslat s podpisem' (Send with signature), and 'Zavřít' (Close). The 'Uložit', 'Tisk', and 'Zkontrolovat' buttons are highlighted with a red rectangle. Below this bar, the main title of the form is 'Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje'. Under the title, there is a dropdown menu for 'Správce oblasti podpory' (Support area manager) with 'Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů' selected, and another dropdown for 'Oblast podpory' (Support area).

K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“.

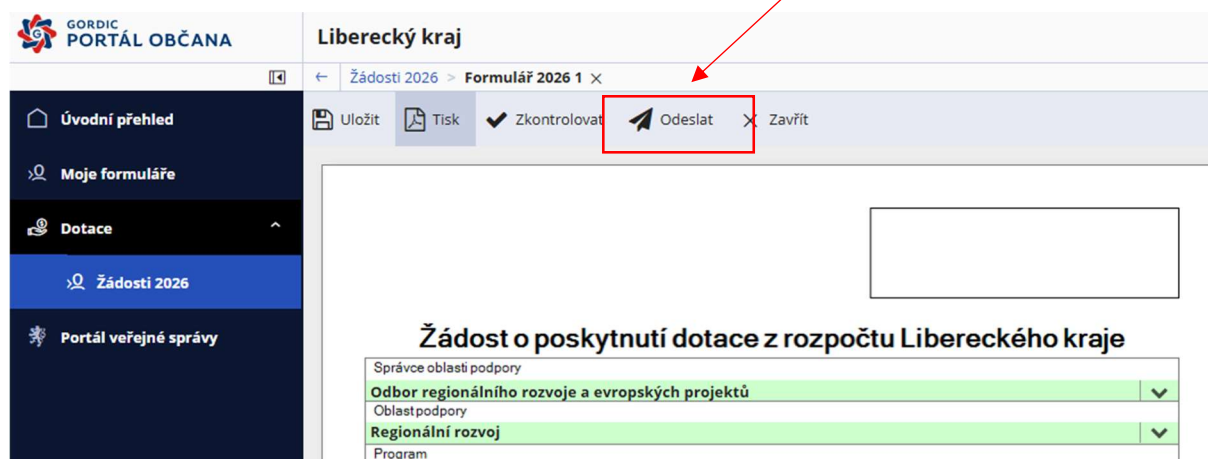
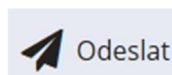
Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.

Před odesláním žádosti zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zda-li je žádost kompletní.



6) Odeslání žádosti

Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



This is a full screenshot of the web application. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: 'Úvodní přehled', 'Moje formuláře', 'Dotace', 'Žádosti 2026' (highlighted), and 'Portál veřejné správy'. The main content area has a header 'Liberecký kraj' and a breadcrumb trail 'Žádosti 2026 > Formulář 2026 1'. Below the breadcrumb is the same action bar as in the previous screenshot, with the 'Odeslat' button highlighted by a red rectangle. A red arrow points from the 'Odeslat' button in the text above to this highlighted button. The form content below the bar is the same as in the first screenshot, showing the title and dropdown menus.

Přehled všech Vašich Žádostí (rozpracovaných i odeslaných) naleznete v záložce „Moje formuláře“.

Úvodní přehled

Moje formuláře

Dotace

Žádosti 2026

Portál veřejné správy

Moje formuláře

Stav formuláře:

Automaticky uložen

Rozpracován

Připraven k podpisu a odeslání

Připraven

Odeslání nezpracováno

Odeslán

Stornován

Název:

Uživatelský název:

Rok vytvoření:

Načíst

Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
15.01.2026	Formulář 2026 T1 s podílem	KULB01G0ADWG KULB00W0A0A8 6d0f9a5e442f4899af0f034509ca6ff8 KULBL068HNAL 260115115137	Automaticky uložen <a>Otevřít <a>Podrobnosti
15.01.2026	Formulář 2026 T1 s podílem	KULB01G0ADWG KULB00W0A0A8 a8a0027e48f844528815d4a5e8770346 KULBL068HBKJ 260115091347	Automaticky uložen <a>Otevřít <a>Podrobnosti
18.12.2025	Formulář 2026 T1 s podílem	KULB01G0ADWG KULB00W0A0A8 f38c30fc518d4ebf0b3669c24d6d450 KULBL067K6I6 251218114902	Automaticky uložen <a>Otevřít <a>Podrobnosti
03.10.2025	Formulář DT1 FO s podílem	KULB01G0ADWG KULB00W0A042 8c5d9b7c30bc420ebab3afffcc9f1c8 KULBL05XLH1A 250414103718	Rozpracován, vypršel <a>Otevřít <a>Podrobnosti